

「令和6年度採用新入社員研修」開催のご案内
～ 受講料無料～
新入社員ビジネスマナー研修

【本研修のねらい】

- ① お客様の心理を知り、印象や言動の重要性を理解します。
- ② 社内外でのコミュニケーションを円滑にするための心構えや方法を習得します。
- ③ 実践的な演習で基本対応や考え方を確認します。

日時

令和6年4月16日（火）
午前10時～午後4時30分
※受付開始：午前9時40分

場所

留萌産業会館2F大ホール
（留萌市錦町1丁目1-15）

講師

岡部 祥子氏
コーディアル・スタッフ 接遇マナーコンサルタント

受講料 無料 ※定員20名
（昼食は各自でご用意願います）

申込方法

4月10日（水）までに下記申込書に必要事項をご記入頂き、FAXにて申込下さい。
お問合せ 留萌商工会議所
留萌市錦町1丁目
TEL0164-42-2058

【カリキュラム】

- 10:00 オリエンテーション・目標設定
顧客満足を理解する
印象の重要性
・立ち居振る舞い・挨拶・表情
知っておきたい言葉遣い
・敬語・クッション言葉・慣用表現・会話練習
- 12:30 昼食
- 13:30 来客・訪問時の対応マナー
・名刺交換・席次など
ビジネス電話対応マナー
・電話対応の基礎知識
・基本対応・取り次ぎ対応
チームでのコミュニケーション
・指示の受け方
・なぜ「ほう・れん・そう」が大切なのか
- 16:30 アンケート・終了

※順序・内容は、受講人数、進行状況により変更する場合があります。
※ロールプレイングは感染対策を徹底し、可能な範囲で行う予定ですが、当日の状況によっては実施できない場合もありますのでご了承ください。

※当日、風邪の症状がある方、熱が37.5度以上ある方のご参加はお控え下さい。

主催 留萌商工会議所 中小企業相談所 / 共催 (公財) 日本電信電話ユーザ協会留萌地区協会

4/16（火）「新入社員ビジネスマナー研修」
受講申込書



←QRコードからも
申し込みできます！

留萌商工会議所 中小企業相談所 行 FAX 0164-43-8322 申込日（令和6年 月 日）

事業所名	電話	FAX		
	所在地			
受講者	氏名（ふりがな）	所属・役職等	性別	年齢
	()		男・女	歳
	()		男・女	歳

【個人情報の取り扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座に関する連絡の目的のみ使用致します。