

～社会人としての

基本を会得するために～

新入社員 激励と研修会

新たに社会人となられた方が、企業の中で真に成長するかどうかは、本人の心構えはもとより、企業の教育と受け入れ態勢にもかかっております。本研修会は、新入社員に限らず、若手社員の方、準社員、パートの方も対象とし、組織の一員として果たすべき役割・立場を認識させると共に 社会人としてのマナーや日常生活の基本作りを会得させることに重点を置いています。

個人の能力を遺憾なく発揮させるために、本研修会への対象者多数のお参加をお薦め致します。

日時 令和6年4月11日（木） am 9時20分～pm 5時00分
12日（金） am 9時00分～pm 5時00分
※ 11日（木）は9時までにお越しください。

会場 オホーツク文化・交流センター（エコーセンター2000 網走市北2条西3丁目）

申込 網走商工会議所（FAX：0152-43-6615 Mail：tomisawa@a-cci.or.jp）
FAX、メールまたは下記のQRコードまたは下記URLよりお申込ください。
注）4月4日（木）までにお申込下さい。

講師 有限会社プロ・アシスト 代表取締役 後藤 真澄 氏

内容 裏面のとおり

対象 令和6年度入社、または若手社員および準社員

定員 40名（※定員になり次第、締め切ります）

金額 5,000円（2日分の昼食代、テキスト代含む）
注）網走商工会議所非会員は1人10,000円



共催 公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会オホーツク地区協会

新入社員研修会 受講申込書

網走商工会議所 行

令和6年 月 日

参加企業情報	事業所名	(TEL : _____ FAX : _____)		
	住 所	_____		
	担 当 者	役職 : _____	氏名 : _____	
受講者 1	氏名	(ふりがな : _____) (性別 : 男・女 年齢 : _____ 歳)		
	担当職務	_____	在職期間 _____ 年	出身校 (前職歴) _____
受講者 2	氏名	(ふりがな : _____) (性別 : 男・女 年齢 : _____ 歳)		
	担当職務	_____	在職期間 _____ 年	出身校 (前職歴) _____

※受講料は、裏面の各金融機関口座にお振込みいただくか、当所までご持参もしくは当日支払いをお願いします。

◆ 令和6年度 新入社員激励と研修プログラム ◆

令和6年4月11日(木)

時間	研修内容	実施方法・ねらい
9:20~10:00	激励会（主催者挨拶、来賓挨拶、交通安全講話）	
10:00~12:00	自己紹介 積極的に行動しよう 社会人は「プロ」 学生と社会人の違い 働き方改革時代に求められる人材 会社って何？組織の意味 会社の意味・組織の意味 会社での自分の「役割」 組織における自分の立場・役割	グループワーク内で自己紹介 社会人としての他社との交流 講義・意見交換 自ら学び成長しようとするプロ意識 講義・グループワーク 組織内における自身の役割を認識
12:00~13:00	昼休憩（昼食）	
13:00~17:00	職場のルール・職場のマナー 社会人の常識と職場のマナー 社会人マナーの基本 好感の持たれるマナー、不快なマナー やる気表現する態度、行動 電話で応対してみよう 電話対応の心構えとマナー 電話対応基礎トレーニング コミュニケーション・トレーニング コミュニケーションの重要性 一日のまとめ	講義・個人ワーク 社会人としての責任ある行動 基本動作トレーニング 第一印象の重要性とポイント 個人ワーク・電話対応トレーニング 言葉遣い等 基本知識の確認 グループワーク レポート作成

令和6年4月12日(金)

時間	研修内容	実施方法・ねらい
9:00~12:00	前日の振り返り 「社会」について勉強しよう 社会情勢の理解と情報収集の必要性 職場での役割実践と応用 業種、職種によるマナー 携帯電話、メールのマナー 知っておきたい社会人マナー	前日の復習と質疑応答 講義 社会常識と自己研鑽の重要性 講義・実践トレーニング 指示命令・報告連絡相談・接客名刺 携帯電話・メール・SNS・情報の扱い
12:00~13:00	昼休憩（昼食）	
13:00~17:00	総合能力トレーニング 会社での自分の役割を認識 自分を理解し、前向きに頑張ろう 自己理解とコミュニケーション モチベーションをあげるために これからに向けて 二日間のまとめ	グループワーク グループへの積極的協力、貢献 講義・個人ワーク 客観的な自己理解、今後の目標設定 レポート作成

* 内容は、コロナウイルス感染の状況により変更する場合がありますのでご了承下さい。

☆ 研修の注意事項

・服装は各企業の制服・仕事着またはスーツでお越しください。また、筆記用具をご用意下さい。

☆ お申込方法、お問い合わせ...

・申込は、表面 申込書に所定事項をご記入の上、下記宛てお申込下さい。研修内容等、お気軽にお問い合わせ下さい。

〒093-0013 網走市南3条西3丁目 産業会館内 網走商工会議所 振興課（担当・富澤）
 TEL: 0152-43-3031/ FAX: 0152-43-6615

受講料は、4月4日(木)までに下記の各金融機関口座にお振込みいただくか、当所までご持参願います。

■取引先銀行一覧（普通預金）					
網走信用金庫	本店	0024242	北洋銀行	網走支店	0028367
網走信用金庫	駒場支店	0009706	北海道銀行	網走支店	0010858
網走信用金庫	駅前支店	0015405	網走漁業協同組合	本所	2704821
網走信用金庫	潮見支店	0016399			
西網走漁業協同組合	本所	1436253	口座名	網走商工会議所 会頭 北村 譲二	