

社会人への意識変革を図る！

新入社員セミナー2023

海明け間近のこの季節、新入社員を採用される企業では、迎える準備と教育についての検討を進めていることと思います。本セミナーでは入社されて間もない方を対象とし、早くビジネス社会に慣れて頂くため、社会人としての自覚と、心構えやビジネスマナー・エチケットなど基礎的な知識を講義と実習を通して学んでいただき、企業にとって期待される社員づくりのお手伝いをいたします。

◆とき 4月10日(月) 9:30~17:00

4月11日(火) 9:30~17:00

◆ところ 紋別商工会議所 3F

◆定員 40名

◆対象 本年就職された新規学卒者及び社会人経験の浅い方

◆参加料 3,000円(2日間の昼食代を含みます)

◆申込み 別紙申込み書に受講料を添えてお申し込みください。

◆締切り 4月3日(月)

※会場の駐車台数には限りがありますのでご了承ください。



★講師 日経スタッフ公認講師
Pro-ASSIST プロ・アシスト
後藤 真澄 さん

就職関連科目の講義と講座では、大学・高校での指導実績は全道No.1(就職関連科目の講義と集中講座)。若者の動向を把握した講師が、効果的な指導を行います。25年に渡る指導実績、累計2万7千人を超える学生指導実績数は皆様からの信頼の裏付けです。

★セミナーのポイント

1人1人の
モチベーション向上

マニュアルマナーをただ教えるだけでは、1人1人の意欲向上にはつながりません。ケーススタディや体験学習、実践トレーニングを行い「全員参加型」の研修とします。1人1人の習熟度に合わせて、受講者ごとの個別アドバイスも致します。

受講者自身が自分で考え、「プロ」として「自分から行動できる」ように導きます。

離職対策

「プロ」としての自覚により「安易な離職」につながる意識を断ち切ることを目指します。受講者1人1人の成長を最も大切に考えます。

主催 紋別商工会議所中小企業相談所
共催 (公財)日本電信電話ユーザ協会
オホーツク地区協会
(公社)紋別地方法人会
後援 紋別市

お申込み先・お問い合わせ
〒094-0004 紋別市本町4丁目
紋別経済センター内
TEL 0158-23-1711
FAX 0158-23-3611

新入社員セミナー・2日コース・プログラム（予定）

1日目

時間	研修内容	備考
9:30～12:00	自己紹介 積極的に行動しよう 社会人は「プロ」 学生と社会人の違い 働き方改革時代に求められる人材 会社って何？組織の意味 会社の意味・組織の意味 会社での自分の「役割」 組織における自分の立場・役割	
12:00～13:00	昼食	
13:00～17:00	職場のルール・職場のマナー 社会人の常識と、職場のマナー 社会人マナーの基本 好感の持たれるマナー、不快なマナー やる気を表現する態度・行動 電話で対応してみよう 電話対応の心構えとマナー 電話対応基礎トレーニング コミュニケーション・トレーニング コミュニケーションの重要性 一日のまとめ	

2日目

時間	研修内容	備考
9:30～12:00	前日の振り返り 「社会」について勉強しよう 社会情勢の理解と情報収集の必要性 職場での役割実践と応用 業種、職種によるマナー 携帯電話、メールのマナー オンライン対応のポイント	前日の質問を元に重点項目を講義
12:00～13:00	昼食	
13:00～17:00	総合能力トレーニング 会社での自分の役割を認識 自分を理解し、前向きに頑張ろう 自己理解とコミュニケーション モチベーションをあげるために これからに向けて 2日間のまとめ	

※受講者の状況、開催時のコロナ感染状況等により内容を変更する場合があります

新入社員セミナー2023・参加申込書

人事ご担当者様

貴社名

お名前

フリガナ

研修参加者お名前

性別

年齢

予定職種

ご出身校（前職歴）

※ご出身校・前職歴は効果的な研修のためにのみ使用します。

提供いただいた情報は、研修以外の目的には一切使用いたしません。

★特に重点をおいてほしい項目……該当する項目に○をつけて下さい。（複数可）

社会人の自覚、 ルール、 コミュニケーション、 向上心、 指示・命令の受け方
身だしなみ、 挨拶、 敬語、 電話対応、 お茶出し、 名刺交換

その他

★最近の新入社員に感じるイメージ(一般論)……該当する項目に○をつけて下さい。（複数可）

積極的、 消極的、 優しい、 冷静、 器用、 不器用、 協力的、 マイペース、 まじめ、 無責任
明るい、 おとなしい、 粘り強い、 諦めやすい、 打たれ強い、 打たれ弱い

その他

★その他、講師へのご要望などありましたら自由にご記入ください。

複数人数ご参加用（参加者お二人目からは以下の欄をお使い下さい）

フリガナ

2. お名前

性別

年齢

予定職種

ご出身校（前職歴）

フリガナ

3. お名前

性別

年齢

予定職種

ご出身校（前職歴）

フリガナ

4. お名前

性別

年齢

予定職種

ご出身校（前職歴）

*ご記入いただいた内容は研修以外の目的には一切使用いたしません