~新社会人の方向け~

オンライン研修

電話応対・ビジネスマナー研修

【研修のねらい】

新社会人としての基本となる電話応対・ビジネスマナーを学び即戦力を目指します。 オンライン研修ですので、事業所会議室等から参加できます。また、同じ講習受講者と の交流もあり、実技指導もあり、好評をいただいている研修です。

地域で行われる研修会へ都合がつかずに参加できない方や、学び直したい方にもおすすめの研修です。

◆開催日程 全6回(4月~6月)

	日程		料金(税込)	募集時期(予定)
第1回	2023.4.18(火)	9:00~17:00目途		2023.3.1-4.13頃
第2回	2023.4.26 (水)	9:00~17:00目途	協会会員無料	2023.3.1-4.20頃
第3回	2023.5.16(火)	9:00~17:00目途	(1回3名迄)	2023.4.1-5.11頃
第4回	2023.5.18(木)	9:00~17:00目途	一般3,300円	2023.4.1-5.11頃
第5回	2023.6.13(火)	9:00~17:00目途		2023.5.1-6.8頃
第6回	2023.6.15(木)	9:00~17:00目途		2023.5.1-6.8頃

◆募集人数 各回40名程度

◆料金 ユーザ協会会員無料/一般 3300円@人

※1会員3名まで会員扱いとなります。

※一般の方は、この機会に弊協会へのご入会もご検討ください。

◆お申込みは、弊協会北海道支部HPからお申込みください。

https://www.pi.jtua.or.jp/hokkaido/

スマホ・タブレットからは右記QRコードから接続してください⇒



研修カリキュラム

(研修当日)

8:45頃 オンライン接続開始

9:00 オリエンテーション(当日の説明、講師・受講生自己紹介など)

9:30~ ビジネスマナーの基礎(実技演習があります)

12:00~ (昼食休憩)

13:00~ ことばの基本(敬語・発声)

電話応対マナーの基礎

新時代(SNS・テレワーク)のリテラシー

17:00頃 質疑・アンケート

オンライン申込みから当日の参加までの流れ

申込み

申込サイトからオンラ イン参加チケットに必 要事項記載して登録

登録の連絡

申込後事務局より承認 メールが届く。 ※会場参加の場合、本

メール記載の承認No.が必

要となります

前々日(予定)

リマインダーメールが 届く。

※オンライン参加者はこ のメールに接続先URL等 が添付されます。

当日

開始5分前までに接続 先URLから入室してく ださい。

※表示名は「会社名+ 氏名」へ設定してくだ さい。

- ※メールアドレスは、お間違いのないようご入力ください。
- ※登録フォームにてご記入いただいた情報は「オンライン配信のためのご連絡やお問合せ対応」および 「本サイトの情報提供」に関する業務のみで使用されます。

-人1台のパソコン(マイク・イアホン要)でご参加をお願いします



スマートフォン、タブレットでもご参加はできますが、事前に「ZOOM Cloud Meetings」のアプリを ダウンロードして下さい。

iPhoneの場合は「App Store」、Androidの場合は「Google Play」からダウンロードできます。

<セミナーに関するご留意事項>

本セミナーは、インターネット経由で行うオンラインセミナーとなります。オンラインは「Zoom」のアプリを使用します。

- 通信料を消費します。スマートフォンの場合Wifi環境でのご視聴を推奨いたします。充電にもご注意ください。
- 本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものと いたします。
 - 以下の項目に基づく損害について、(公財)日本電信電話ユーザ協会は一切責任を負いません。
 - (1)受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本セミナーを受講できなも しくは快適に受講できない場合。
 - (2)受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。
- インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、お答えいたしかねますので、あらかじめご承知おき願います。

お問い合わせ

(公財) 日本電信電話ユーザ協会北海道支部

TEL: 011-281-6295