

令和 3 年 3 月 吉日

各 位

(公財)日本電信電話ユーザ協会
富良野地区協会
会 長 荒 木 毅

『新入社員研修会2021』開催のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃よりユーザ協会事業活動につきまして、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。さて、『新入社員研修会 2021』を、下記のとおり開催しますのでご案内申し上げます。

貴事業所に当該の新規採用者がございましたら、研修会の参加について特段のご配慮を賜りますようお願いいたします。

開催にあたりましては、室内の換気や消毒、机の間隔をあけるなどの新型コロナウイルス感染防止対策を講じますので、ご参加の皆様におかれましても社会的距離の確保、マスクの着用などのご協力をお願いいたします。

敬具

記

1. 開催日 令和3年4月7日(水)～8日(木) 2日間
2. 時 間 9:00～17:00 (両日とも) ※集合は8時50分
3. 場 所 富良野文化会館 大会議室 (富良野市弥生町1番2号)
4. 講 師 富良野フレッシュマンゼミナールチーム
(有)カトウヒューマンサポートオフィス 加藤 高正 氏
くろいわゆか社会保険労務士事務所 黒岩 優佳 氏
コミュニケーションワークショップ 講師 太田 竜介 氏・久保 隆徳 氏
5. 受講料 無料 (但し、主催・共催会員企業以外:お一人様3,000円)
6. 定 員 30名
7. 申込方法 別添「参加申込書」に必要事項をご記入の上、下記FAX番号に送付願います。
FAX番号 0167-22-3120 富良野商工会議所
申込期限 令和3年3月31日(水)
8. 主 催 富良野商工会議所
共 催 富良野市(経済部商工観光課)
後 援 (公財)日本電信電話ユーザ協会富良野地区協会
富良野労働福祉協議会、(公社)富良野地方法人会富良野支部
9. そ の 他 ①昼食は両日とも主催者側で用意いたします。
②筆記用具、名刺入れ、名刺(お持ちの方)をご持参下さい。
③研修会の模様を公開致しますので、事業主、又は管理者の方も是非ご覧下さい。
④駐車場の数が限られておりますので、公共交通機関の利用、もしくは乗り合わせの上、ご来場下さいますようお願いいたします。
⑤今般の新型コロナウイルス感染状況により、延期、中止の場合もあります。
10. 備 考 7日は動きやすい服装。
8日はスーツもしくは、それに準じた服装でご参加ください。

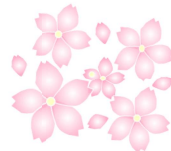
以上

【お問合せ先】

富良野商工会議所 担当: 沼田・太田 電話: 0167-22-3555
(公財)日本電信電話ユーザ協会 富良野地区協会事務局
担当: 黒田 電話: 0166-20-5400



新入社員研修会2021



富良野地域事業者の新入社員、若手社員を対象に社会人としての心構え、仕事への基本的な考え方・取り組み方、そしてビジネスマナーを中心に人づくり、勤務意識の高揚(やる気)を図ることを目的とした新入社員研修会を開催致します。開催にあたりましては、室内の換気や消毒、机の間隔をあけるなどの新型コロナウイルス感染防止対策を講じますので、ご参加の皆様にも社会的距離の確保、マスクの着用などのご協力をお願い致します。

開催日	令和3年4月7日(水)・8日(木) 2日間
時間	両日とも9:00~17:00 ※集合 午前8時50分
場所	富良野文化会館 大会議室(富良野市弥生町1番2号)
講師	富良野フレッシュマンゼミナールチーム (有)カトウヒューマンサポートオフィス 加藤 高正 氏 くろいわゆか社会保険労務士事務所 黒岩 優佳 氏 コミュニケーションワークショップ 講師 太田竜介氏・久保 隆徳氏
受講料	無料(但し、主催・後援会員以外 @3,000円)
昼食	昼休み1時間あり 2日間こちらでお弁当をご用意いたします。
定員	30名
その他	筆記用具、名刺入れをご持参下さい(名刺をお持ちの方はお持ち下さい)
締切	裏面申込書に記入の上3月31日(水)までにお申込下さい
備考	7日は動きやすい服装 8日はスーツもしくは、それに準じた服装でご参加下さい。

※ 研修会の模様を公開致しますので、事業主、または管理者の方も是非ご覧下さい。

※ 駐車場の数が限られておりますので、乗り合わせの上ご来場下さいます様お願い申し上げます。

《主催》富良野商工会議所

《共催》富良野市(経済部商工観光課)

《後援》(公財)日本電信電話ユーザ協会富良野地区協会

富良野労働福祉協議会 / (公社)富良野地方法人会富良野支部



お申込・お問合せ 〒076-0031 富良野市本町2番27号 富良野商工会議所

TEL: 0167-22-3555・FAX: 22-3120 担当: 沼田・太田

新入社員研修会カリキュラム

令和3年4月7日(水)・8日(木)

1日目 (概要)	2日目 (概要)
9:00～ 集合・セレモニー ・オリエンテーション	9:00～ 自分の価値観を深掘りしよう！ ・名刺交換 (実習)
9:10～ コミュニケーションワークショップ	・クイズ形式でマナーチェック
12:00～ 昼食、休憩	12:00～ 昼食、休憩
13:00～ マナーの基本を知ろう (5原則) ・挨拶 ・表情 ・態度 ・身だしなみ ・言葉遣い ・会社とは ・プレゼンとは	13:00～ 電話対応の基本を学ぼう
	14:00～ プレゼンに向けて ・プレゼンの仕方 ・プレゼンの準備 ・発表
17:00 1日目終了	16:50～ 主催者挨拶 17:00 解散

※内容については変更する場合がございます

返信先：22-3120 富良野商工会議所 行

新入社員研修会 参加申込書 <ユーザ協会用申込書>

事業所名	
住所	
電話・FAX	
担当者名	

受講者氏名	フリガナ	生年月日	最終学歴
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

研修における要望事項 記入欄

--